

Idrottsadministratör till SJF

Tillväxten i svensk judo har varit stabil de senaste fem åren och förväntas öka ännu snabbare de kommande tre åren. Med den tillväxten följer fler föreningar, mer utbildning, fler utvecklingsprojekt och mer mångfald i verksamheten. Uppgiften för SJF:s kontor är att ge stöd och service, informera, administrera, registrera och marknadsföra verksamheten. Idag omfattar svensk judo drygt 20.000 aktiva som utövar judo på knappt 200 platser.

Precis som våra aktiva i landslaget är de bästa i landet och i världen och hela tiden behöver prestera på toppnivå så behöver vårt kontor hålla landslagsklass i service, kommunikation och administration. Vi söker nu en kontorstalang, som är beredd att göra en elitsatsning på svenska judoförbundets kontor i Uppsala. Vi är ett litet kontorslandslag där vi behöver kunna hoppa in för varandra och lösa många olika uppgifter även om vi besitter spetskompetens inom några områden.

Som Idrottsadministratör kommer du att ansvara för eller vara delaktig i:

- Kontakten utåt för SJF:s kontor och service till klubbar och distrikt
- IT-baserad administration, fakturering mm.
- Projektarbete, även projektledning i vissa projekt
- Förberedelser och genomförande av förbundsevenemang
- Insamling av data, utformning av trycksaker och arkivering

Du behöver ha erfarenhet och redan vara en god administratör, gärna med erfarenhet från idrottsrörelsen. Du är serviceinriktad, arbetar strukturerat och självständigt och uttrycker dig väl i tal och skrift – även på engelska. Vi tror att du är utbildad till idrottskonsulent, eller inom kontor/administration, men rätt inställning är viktigast.

Egen erfarenhet av judo är meriterande men inget krav men du behöver vara väl förtrogen med idrottsrörelsen och dela idrottens värderingar. Du kommer att arbeta nära SJF:s generalsekreterare som också blir din arbetsledare.

Tjänstens slutliga utformning görs i samförstånd med arbetsgruppen på kontoret och beror på vem du är och dina kompetenser, erfarenheter och egna behov. Därför är det viktigt för oss att tidigt få veta dina möjligheter såväl som begränsningar för att anta utmaningen att bli en i judolandslaget i idrottsadministration!

För mer information om tjänsten kontakta generalsekreterare Erik Vesterlund, erik.vesterlund@judo.se. Besök gärna vår hemsida www.judo.se. Din ansökan med CV och personligt brev vill vi ha senast den 31 maj 2018. Skicka den via epost till: erik.vesterlund@judo.se.

Planerad tillträdesdag är 1 september 2018 eller enligt överenskommelse.

Vi kommer att påbörja intervjuer med lämpliga sökande under ansökningstiden. Vi har kollektivavtal och tillämpar individuell lönesättning, ange därför dina löneanspråk i din ansökan.

Vi avböjer oss extern hjälp med rekryteringen.

